



POLITÉCNICA

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS

DATOS PERSONALES:

APELLIDOS: NOMBRE: DNI/NIF: FECHA DE NACIMIENTO: TELEFONO: DIRECCIÓN: CÓDIGO POSTAL: LOCALIDAD: PROVINCIA:

DATOS ACADÉMICOS:

CENTRO DOCENTE: CURSO ACADÉMICO: TITULACIÓN: ESPECIALIDAD: Nº EXPEDIENTE:

EXPONE:

Que habiendo hecho efectivo el importe de € en concepto de , y debiendo, a mi juicio, haber hecho efectiva la cantidad de euros, dado que (puede continuar al dorso)

SOLICITA:

Que previos los trámites oportunos, le sea reintegrado el importe de (en letra): €, para lo cual adjunto los documentos que más abajo indico.

DATOS BANCARIOS (1):

ENTIDAD: OFICINA: D. C.: Nº Cuenta CÓD. IBAN SWIFT/BIC

DOCUMENTOS QUE SE APORTAN (2):

- 1. 2. 3.

Madrid, a de de (firma del solicitante)

(1) Deberá tenerse especial cuidado al rellenar estos datos, ya que un error en los mismos podría producir demora en la devolución, si ésta procediese. El solicitante deberá ser necesariamente el titular o co-titular de la cuenta. En caso de cuentas bancarias fuera de España es necesario aportar código IBAN y SWIFT/BIC. (2) Deberán numerarse los documentos que se entregan. El solicitante deberá tener en cuenta que es necesario aportar los documentos que prueban, o en los que base su derecho a devolución. Siempre, en todo caso, se aportará el original de la carta de pago, junto a una copia de la misma, al efecto de ser cotejada y devuelto el original al interesado. Los demás documentos podrán ser fotocopias debidamente autenticadas.