

ELECCIONES PARA CUBRIR VACANTES EN JUNTA DE ESCUELA

12 de noviembre de 2020

INSTRUCCIONES PARA EL EJERCICIO DEL VOTO PRESENCIAL ANTICIPADO

1.- PLAZO

Del 3 al 10 de noviembre a las 14:00 horas.

2.- LUGAR

En el Registro General de la Universidad. **Preferentemente en la sede del Registro de la Escuela.**

3.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- a) Fotocopia del DNI, documento análogo de la Unión Europea, Pasaporte o permiso de conducir.
- b) Escrito de presentación del voto presencial anticipado.
- c) Papeleta de votación que se introducirá en sobre tamaño octavilla que se cerrará.
- d) Sobre tamaño cuartilla, donde se introducirá la documentación especificada en los tres apartados anteriores. El sobre se debe identificar con el nombre y apellidos del elector, grupo electoral en el que se encuentre censado y órgano a donde va dirigido su voto.

Los sobres, las papeletas de votación y el escrito de presentación del voto presencial anticipado, estarán a disposición de los electores en el Registro de la Escuela. Las papeletas y el escrito de presentación del voto presencial anticipado también estarán en la página web de la Escuela.

4.- EJERCICIO DEL VOTO

La documentación especificada en el apartado 3 se entregará preferentemente en la **sede del Registro de la Escuela**.

- a) en el plazo señalado y hasta las 14:00h.
- b) Sólo se admitirá el voto presentado por el propio elector, quien deberá acreditar su identidad ante el funcionario del Registro, no estando admitida la delegación del ejercicio del voto en otra persona.
- c) El sobre tamaño cuartilla, una vez comprobada la identidad del elector y la documentación incluida, se cerrará pegando en su solapa el sello de registro correspondiente.