

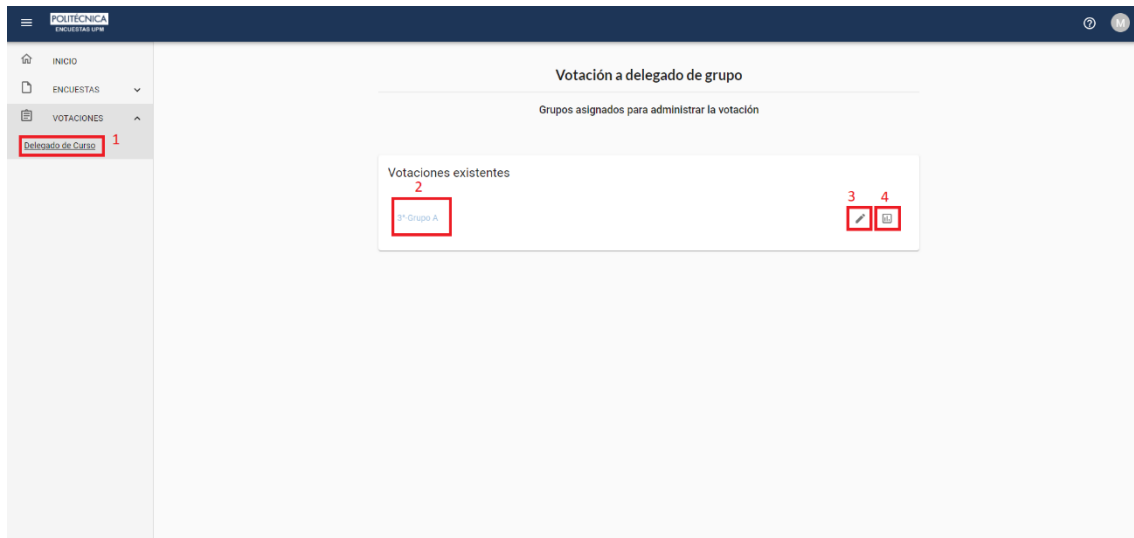
GUÍA DE REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES A DELEGADO DE CLASE MEDIANTE LA APLICACIÓN WEB

En primer lugar, se deberá acceder a la dirección <https://servicios.upm.es/encuestas>

En la página de login deberemos introducir nuestro usuario UPM (**solamente la parte que precede al símbolo @**) y nuestra contraseña.

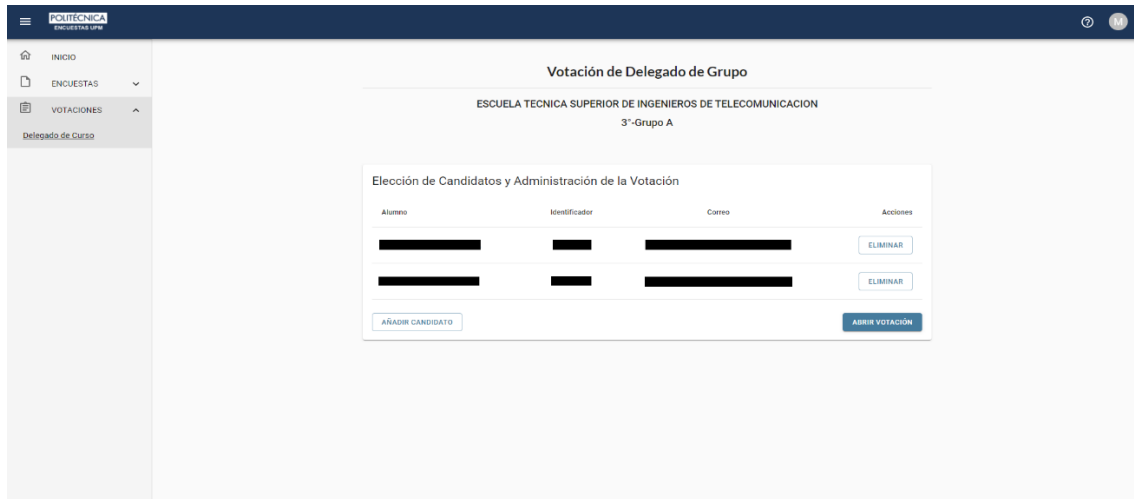
A continuación, se detalla mediante imágenes y paso a paso un ejemplo de realización de una votación de delegado de clase.

PASO 1



- 1) En el menú de VOTACIONES seleccionamos la opción Delegado de Curso, en esta sección realizaremos todas las gestiones necesarias.
- 2) Aquí aparecerá el nombre de la clase de la que seremos el responsable de la votación.
- 3) Desde aquí podremos configurar los candidatos de una votación, iniciar la votación y finalizarla cuando los alumnos hayan votado.
- 4) Aquí podremos visualizar los resultados de la votación una vez haya finalizado.

PASO 2



Desde el botón 3 del paso anterior podremos pasar a la ventana de gestión directa de la votación, donde **seleccionaremos los alumnos que se presentan como candidatos**.

En esta parte podremos encontrarnos con tres casuísticas distintas:

- a) **Que no se haya presentado ningún candidato**, en este caso todos los alumnos de la clase estarán disponibles en la votación.
- b) **Que se presente un único candidato**, en este caso el alumno que se ha presentado como candidato no estará disponible en la votación ya que se sobreentiende que será designado automáticamente como delegado (el profesor deberá confirmar esto en un paso posterior). Los demás alumnos de clase estarán disponibles en la votación, cuyo resultado definirá el subdelegado de clase.
- c) **Que se presente más de un candidato**, en este caso únicamente los candidatos añadidos estarán disponibles en la votación.

Una vez finalizado este proceso abriremos la votación teniendo en cuenta que ya no podremos modificar los candidatos.

INDICACIONES PARA LOS ALUMNOS

Llegados a este punto los alumnos deberán acceder a la misma aplicación, y entrarán en la misma sección de menú que el profesor (sección Votaciones->Delegado de curso), ahí podrán acceder directamente al proceso de votación seleccionando la clase correspondiente.

POSIBLES INCIDENCIAS CON ALUMNOS

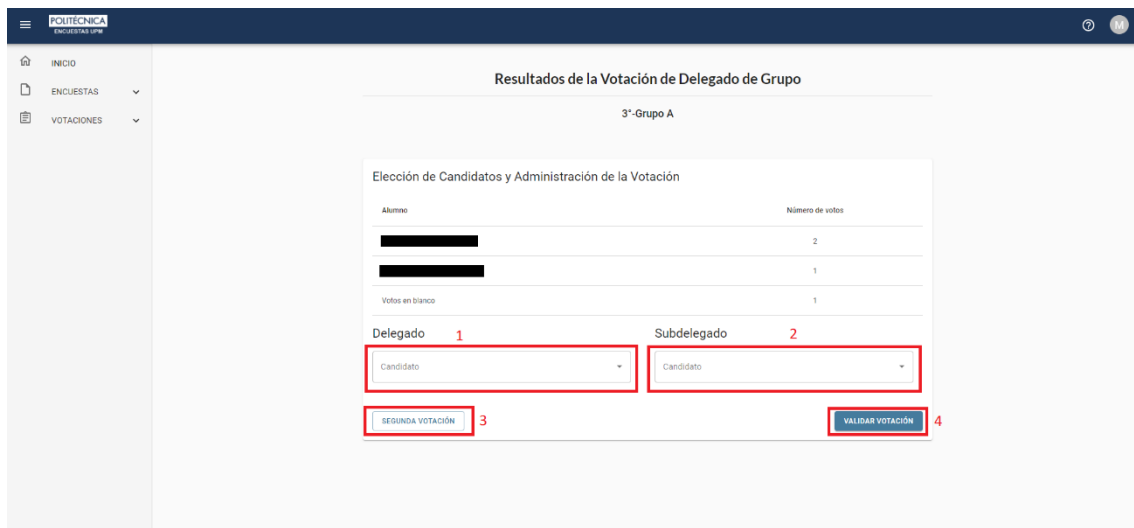
- a) Error al iniciar sesión: deben introducir su correo sin @alumnos.upm.es
- b) No visualizan la clase de votación:
 - a. Deberán recargar la página, es posible que hayan accedido antes de que hayamos abierto la votación.
 - b. No figuran en el censo de la clase, por tanto no pueden votar.

PASO 3



Una vez los alumnos hayan votado se deberá finalizar la votación en el botón correspondiente. Una vez finalizada no será registrado ningún voto posterior y podremos pasar a comprobar los resultados obtenidos.

PASO 4



Podremos acceder a esta interfaz de resultados tanto desde la anterior una vez seleccionemos FINALIZAR VOTACIÓN, como desde el enlace de resultados señalado en el PASO 1.

Aquí visualizaremos el conteo de votos registrados junto con los siguientes elementos.

- 1) Selector del alumno que estableceremos como delegado de clase. Podremos realizar una búsqueda entre todos los alumnos de la clase, independientemente de los resultados obtenidos **podremos elegir a quién designamos como delegado.**
- 2) Ídem para subdelegado de clase.

- 3) **Repetición de votación** en caso de que los resultados no sean concluyentes o de que alguna incidencia lo requiera.
- 4) Validar votación para da por finalizado el proceso, **una vez validada no habrá opción de repetir la votación.**

En la gestión de esta sección deberemos tener en cuenta una serie de aspectos:

- a) En caso de haber tenido una votación con **un solo candidato** veremos que este alumno en lugar del conteo de votos figurará como candidato voluntario. Aunque a priori el hecho de ser el único candidato lo convierte automáticamente en Delegado de Clase **deberemos elegirlo en el selector de delegado.**
- b) **En caso de realizar una segunda votación el proceso pasa a repetirse de forma idéntica** (selección de candidatos, apertura de votación, finalización de votación, vista de resultados y elección de delegado y subdelegado). Asimismo, veremos los resultados de todas las votaciones previas si hay más de una vuelta.
- c) **Los alumnos podrán ver estos resultados** una vez finalizada la votación, y quienes han sido designados como sus representantes una vez validada.
- d) Después de validar la votación podremos **descargar un pdf como acta del proceso.**

Finalmente, ante cualquier aclaración o incidencia no duden en dirigirse a gestion.elecciones.delegados@upm.es