

ACTA DE LA REUNIÓN Nº 30 DE 26 DE JUNIO DE 2026 DE LA COMISIÓN DE CALIDAD

MIEMBROS DE LA COMISIÓN

DIRECTOR DE LA ESCUELA

Gustavo Alonso Rodrigo (Asiste)

SUBDIRECTOR JEFE DE ESTUDIOS

Javier Cubas Cano (No asiste)

SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIÓN Y DOCTORADO

María Victoria Lapuerta González (Asiste)

ADJUNTO A LA DIRECCIÓN PARA CALIDAD

Luis Ayuso Moreno (Asiste)

REPRESENTANTES DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

Javier Crespo Moreno (No asiste)

Rodolfo Sant Palma (Asiste)

Marcos Chimeno Manguán (Asiste)

Dulcinea Tomás Cámara (Asiste)

Efrén Moreno Benavides (No asiste)

REPRESENTANTES DE PERSONAL TÉCNICO DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Axel María Chacón Fernández (No asiste)

REPRESENTANTES DE LOS ESTUDIANTES

Sofía Cacho Sánchez (Asiste)

Gabriel Gómez Higuera (Asiste)

MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CALIDAD

Patricia Vitutia Moreno (Asiste)

Reunidos los asistentes a través de la aplicación Teams se abre la sesión de la Comisión de Calidad del viernes 26 de junio de 2026, a las 14:00 horas, con el siguiente ORDEN DEL DÍA:

- 1.- Aprobación, si procede, del Acta de la 29ª reunión.
- 2.- Informe del Adjunto a la Dirección para Calidad.
- 3.- Plan anual de Calidad: Plan de seguimiento de las mejoras del curso 2025/26 y propuestas de mejoras para el curso 2026/27
- 4.- Aprobación de la adaptación de los procesos internos de la Escuela al SAIC 2.2 de Rectorado y Mapa de Procesos 2.2
- 5.- Aprobación Informes Anuales de Seguimiento Programa de Doctorado 01D4 – Doctorado en Ingeniería Aeroespacial 2023-24 y 2024-25
- 6.- Ruegos y preguntas.

El Director de la Escuela, D. Gustavo Alonso Rodrigo, tras dejar unos minutos de cortesía y verificar con la Secretaria de la Comisión el quorum necesario para iniciar la Comisión de Calidad (COCA), a las 14:02 horas da la bienvenida a los presentes y agradece su asistencia a la misma, iniciando la reunión con el primer punto del día.

Punto 1º.- *Aprobación, si procede, del acta de la 29ª reunión, celebrada el 12 de diciembre de 2025.*

El primer punto del orden del día es la aprobación del acta n.º 029 de la reunión de la Comisión de Calidad celebrada el 12 de diciembre de 2025.

Al no recibirse comunicaciones y correcciones sobre el acta de la reunión anterior, y no habiendo intervenciones por parte de los asistentes, el acta queda aprobada por unanimidad.

Punto 2º.- *Informe del Adjunto a la Dirección para Calidad.*

El Director de la Escuela, D. Gustavo Alonso Rodrigo, cede la palabra al Adjunto a la Dirección para Calidad, D. Luis Manuel Ayuso Moreno, quien informa a los miembros de la Comisión de Calidad sobre las principales actuaciones desarrolladas por la Unidad de Calidad desde la última reunión:

- Se ha continuado manteniendo reuniones con las distintas unidades administrativas para adaptar los procesos del Centro al modelo del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC 2.2) establecido por el Rectorado.

- Se han celebrado reuniones con la Delegación de Alumnos durante los meses de enero y junio con el fin de reforzar la colaboración con el estudiantado en aspectos como:
 - La utilización del Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones (QSF).
 - La participación en las encuestas de satisfacción.
 - La implicación en el Plan Anual de Calidad y en la Política de Calidad del Centro.
 - La asistencia y participación en las comisiones de la Escuela.
- Se ha completado la migración del Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones a la nueva plataforma Zendesk, integrada en Soporte UPM, sustituyendo al anterior sistema Apolo. La ETSIAE ha sido una de las dos Escuelas seleccionadas para el proyecto piloto de implantación, cuya extensión al resto de centros de la UPM está prevista para el mes de julio.
- Se ha realizado la Encuesta de Satisfacción de la Cafetería. El informe de resultados se encuentra publicado en la página web de la Escuela, tanto en el apartado **Compromiso con la Calidad / Informes y Estudios de Satisfacción** como en el espacio correspondiente a la Cafetería dentro de **Unidades Administrativas y Servicios Generales**.
- Se ha actualizado la información publicada en la página web de la Escuela correspondiente a los informes elaborados por el Observatorio Académico y disponibles en UPMdrive, entre los que se incluyen:
 - Perfil de ingreso de Grado y Máster Oficial (curso 2025-2026).
 - Inserción laboral de titulados de Grado y Máster Oficial (curso 2023-2024).
 - Encuesta de satisfacción del PTGAS (año 2025).
 - Encuestas de satisfacción de estudiantes de Grado, Máster y Doctorado (curso 2024-2025).

Asimismo, se han actualizado los indicadores de rendimiento de las titulaciones, incorporando las tasas de abandono, graduación, rendimiento y éxito, junto con otros indicadores institucionales.

- Desde la Unidad de Calidad se han desarrollado campañas de difusión mediante correo electrónico para fomentar la participación en las encuestas de satisfacción de estudiantes de Grado, Máster y Doctorado. Asimismo, está prevista una nueva campaña dirigida al Personal Docente e Investigador (PDI) con el objetivo de incrementar su participación en la correspondiente encuesta de satisfacción.
- Hace unos días, el Vicerrectorado de Calidad nos informó de que se ha reactivado el procedimiento para la obtención y renovación del sello internacional EUR-ACE.

A partir de ahora, tanto la obtención como la renovación de este reconocimiento se tramitarán a través del programa CREDENTIALIA, impulsado por el Instituto de la Ingeniería de España y la

Fundación para el Conocimiento Madri+d para la evaluación de los títulos que deseen obtener esta acreditación.

En este contexto, próximamente iniciaremos los trabajos de preparación de la documentación necesaria para la renovación del sello internacional EUR-ACE del Máster Universitario en Ingeniería Aeronáutica (MUIA).

La solicitud deberá presentarse a través de la plataforma SICAM. El coste del proceso (IVA no incluido) es el siguiente:

- Evaluación de un título: **15.000 €.**
 - Subsanación sin visita a la universidad: **3.500 €.**
 - Subsanación con visita a la universidad: **4.000 €.**
- Referente a la Renovación de la Acreditación Institucional y SISCAL se informa que en estos momentos se está trabajando en la preparación de toda la documentación necesaria, a la espera de recibir las últimas indicaciones del Panel Evaluador.

Se comparte la pantalla con los miembros de la Comisión para mostrar el Anexo 02, ya remitido al Vicerrectorado de Calidad para su revisión, así como el documento Excel de seguimiento de las evidencias y tablas que deberán elaborarse para el proceso de renovación de la acreditación.

Asimismo, se informa de que se está a la espera de la confirmación por parte del Panel Evaluador de las titulaciones que serán objeto de revisión. Según la información trasladada por el Vicerrectorado de Calidad, previsiblemente se evaluarán el Grado en Ingeniería Aeroespacial (GIA) o el Grado en Gestión y Operaciones del Transporte Aéreo (GyOTA), el Máster Universitario en Ingeniería Aeronáutica (MUIA) y el Programa de Doctorado en Ingeniería Aeroespacial.

Estamos pendientes de la confirmación de la agenda definitiva de evaluación, cuya comunicación por parte del Vicerrectorado de Calidad se espera en los próximos días. A fecha de hoy, el calendario previsto es el siguiente:

- **Junio:** acceso al repositorio de Calidad por parte del Panel Evaluador.
 - **Julio:** presentación del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) del Centro ante el Panel Evaluador.
 - **Septiembre:** visita del Panel de Evaluación Externa.
- En el marco del proceso de renovación de la acreditación institucional se han realizado encuestas dirigidas a egresados y empleadores con el objetivo de incorporar su visión externa

al proceso de mejora continua del Sistema de Garantía de Calidad y de la Política de Calidad del Centro. Los resultados servirán de base para la definición de futuras acciones de mejora del Plan Anual de Calidad (PAC).

La participación obtenida ha sido de **56 respuestas de egresados y 12 de empleadores**. Los informes completos de resultados se encuentran disponibles en el equipo de Teams de la Comisión de Calidad (COCA ETSIAE).

En cuanto a las principales conclusiones de la encuesta a egresados, se observa una valoración globalmente positiva de la formación recibida. No obstante, se identifica la conveniencia de continuar avanzando en la actualización metodológica y tecnológica de las titulaciones, reforzar el carácter práctico de la enseñanza y estrechar la colaboración con el entorno empresarial. La Comisión de Calidad considera prioritario trasladar estas conclusiones a acciones concretas, medibles y alineadas con la mejora continua del Centro.

Por su parte, los empleadores destacan la sólida formación de base de los egresados de la ETSIAE, si bien consideran necesario reforzar la incorporación de la inteligencia artificial en la formación, incrementar la relación con el tejido empresarial y potenciar la orientación práctica e industrial de las titulaciones para mantener y fortalecer el posicionamiento de la Escuela.

Punto 3º.- Plan anual de Calidad: plan de seguimiento de las mejoras del curso 2025/26 y propuestas de mejoras para el curso 2026/27.

El Adjunto a la Dirección para Calidad, D. Luis Manuel Ayuso Moreno, presenta el seguimiento de las Propuestas de Mejora correspondiente al curso 2025-2026, cuyo detalle se encuentra disponible en la documentación de la Comisión a través del equipo de Teams. En dicho documento se recoge el estado de ejecución de las acciones de mejora propuestas por las distintas unidades administrativas, distinguiendo entre actuaciones finalizadas, en desarrollo y pendientes.

Se informa de que, de las **104 acciones** incluidas en el Plan de Mejora 2025-2026, 50 han sido completadas (48,08 %), 43 se encuentran en desarrollo (41,35 %) y 11 permanecen pendientes de ejecución (10,58 %), lo que refleja un elevado grado de cumplimiento de los objetivos previstos.

Realizadas	50	48,08%
Administración	2	1,92%
Calidad	4	3,85%
Extensión Universitaria	10	9,62%
Internacional	15	14,42%
Oficina de Prácticas	4	3,85%
Ordenación Académica	11	10,58%
Secretaría Académica	4	3,85%

Desarrollo	43	41,35%
Administración	4	3,85%
Internacional	8	7,69%
Oficina de Prácticas	16	15,38%
Ordenación Académica	9	8,65%
Doctorado	2	1,92%
Secretaría Académica	4	3,85%
Sin realizar	11	10,58%
Administración	3	2,88%
Calidad	1	0,96%
Internacional	4	3,85%
Doctorado	3	2,88%
Total general	104	100,00%

Asimismo, se incorpora a la documentación de la Comisión el documento «ETSIAE – Seguimiento de Mejoras 2025-2026», que recoge el seguimiento individualizado de todas las propuestas de mejora por titulación y unidad responsable.

A continuación, el Adjunto a la Dirección presenta las Propuestas de Mejora para el curso 2026-2027, integrado por **106 nuevas acciones**, elaboradas por las distintas unidades administrativas del Centro.

• **Para la Administración del Centro se incluyen las siguientes propuestas comunes:**

PROPUESTAS COMUNES	Modernización y/o sustitución de los ascensores gemelos en edificio A y B
PROPUESTAS COMUNES	Sustitución del techo del pasillo "negro" en la 1ª Planta del edificio A
PROPUESTAS COMUNES	Reforma de los baños de cafetería
PROPUESTAS COMUNES	Pintura y decoración de pasillos de acceso a la cafetería
PROPUESTAS COMUNES	Acondicionamiento del jardín
PROPUESTAS COMUNES	Revisión y actualización, en su caso, del catálogo de servicios del Centro.
PROPUESTAS COMUNES	Organigrama actualizado de los servicios del Centro
PROPUESTAS COMUNES	Negociación/coordinación con Gerencia para cubrir las necesidades de PTGAS del centro.

• **Para la Unidad de Calidad se incluyen las siguientes propuestas comunes:**

PROPUESTAS COMUNES	Implementar consultas anuales a empleadores y egresados, o cuando sea necesario, con el fin de obtener la perspectiva externa de los grupos de interés.
PROPUESTAS COMUNES	Reforzar la implementación del SGIC y la cultura de Calidad (Reuniones, cursos, emails informativos, etc...)
PROPUESTAS COMUNES	Revisión y actualización del Manual de Calidad, anexos y Política de Calidad
PROPUESTAS COMUNES	Renovación de Acreditación Institucional del Centro
PROPUESTAS COMUNES	Renovación del sello EUR-ACE del MUIA

• **Para la Unidad de Investigación y Doctorado se incluyen las siguientes propuestas:**

DOCTORADO (01D4)	Automatización de tareas usando Inteligencia Artificial (IA)
DOCTORADO (01D4)	Traducir a inglés la documentación en la web de doctorado
DOCTORADO (01D4)	Formación en IA
DOCTORADO (01D4)	Actualización del curso de Metodología científica impartido por el Servicio de Biblioteca
DOCTORADO (01D4)	Organizar una jornada anual de encuentro de los doctorandos para exponer su trabajo en la tesis

• **Para la Oficina de Movilidad se incluyen las siguientes propuestas en las siguientes titulaciones:**

GIA (14IA)	Adelantar la convocatoria de movilidad para facilitar las solicitudes del alumnado y evitar su coincidencia con período de exámenes y con solicitudes de becas-ayudas económicas
GIA (14IA)	Seguir intentando automatizar la generación de las listas provisionales de asignación de destinos
GIA (14IA)	Renovar acuerdos interinstitucionales vencidos
GIA (14IA)	Introducir sección de docencia en inglés en la web
GIA (14IA)	Dar difusión y anunciar Escuelas de Verano en web y actualizar en web información del programa Erasmus Prácticas
GYOTA (14GY)	Adelantar la convocatoria de movilidad para facilitar las solicitudes del alumnado y evitar su coincidencia con período de exámenes y con solicitudes de becas-ayudas económicas
GYOTA (14GY)	Seguir intentando automatizar la generación de las listas provisionales de asignación de destinos
GYOTA (14GY)	Renovar acuerdos interinstitucionales vencidos
GYOTA (14GY)	Introducir sección de docencia en inglés en la web

GYOTA (14GY)	Dar difusión y anunciar Escuelas de Verano en web y actualizar en web información del programa Erasmus Prácticas
MUIA (14IB)	Adelantar la convocatoria de movilidad para facilitar las solicitudes del alumnado y evitar su coincidencia con período de exámenes y con solicitudes de becas-ayudas económicas.
MUIA (14IB)	Seguir intentado automatizar la generación de las listas provisionales de asignación de destinos
MUIA (14IB)	Renovar acuerdos interinstitucionales vencidos
MUIA (14IB)	Introducir sección de docencia en inglés en la web
MUIA (14IB)	Dar difusión y anunciar Escuelas de Verano en web y actualizar en web información del programa Erasmus Prácticas
MUSTA (14TA)	Adelantar la convocatoria de movilidad para facilitar las solicitudes del alumnado y evitar su coincidencia con período de exámenes y con solicitudes de becas-ayudas económicas.
MUSTA (14TA)	Seguir intentado automatizar la generación de las listas provisionales de asignación de destinos
MUSTA (14TA)	Renovar acuerdos interinstitucionales vencidos
MUSTA (14TA)	Introducir sección de docencia en inglés en la web
MUSTA (14TA)	Dar difusión y anunciar Escuelas de Verano en web y actualizar en web información del programa Erasmus Prácticas
MUSE (14SE)	Adelantar la convocatoria de movilidad para facilitar las solicitudes del alumnado y evitar su coincidencia con período de exámenes y con solicitudes de becas-ayudas económicas.
MUSE (14SE)	Aumentar la participación del alumnado MUSE en los programas de movilidad internacional
MUSE (14SE)	Renovar acuerdos interinstitucionales vencidos
MUSE (14SE)	Introducir sección de docencia en inglés en la web
MUSE (14SE)	Dar difusión y anunciar Escuelas de Verano en web y actualizar en web información del programa Erasmus Prácticas

- **Para la Oficina de Prácticas se incluyen las siguientes propuestas en las siguientes titulaciones:**

GIA (14IA)	Actualizar procedimiento prácticas
GIA (14IA)	Generar un Código de Buenas prácticas deseables (actores implicados)
GIA (14IA)	Aumentar N.º prácticas por empresa en aquellas que ofrezcan número reducido
GIA (14IA)	Base de datos seguimiento tutores académicos
GYOTA (14GY)	Actualizar procedimiento prácticas
GYOTA (14GY)	Generar un Código de Buenas prácticas deseables (actores implicados)
GYOTA (14GY)	Aumentar N.º prácticas por empresa en aquellas que ofrezcan número reducido
GYOTA (14GY)	Base de datos seguimiento tutores académicos
MUIA (14IB)	Actualizar procedimiento prácticas

MUIA (14IB)	Generar un Código de Buenas prácticas deseables (actores implicados)
MUIA (14IB)	Aumentar N.º prácticas por empresa en aquellas que ofrezcan número reducido
MUIA (14IB)	Base de datos seguimiento tutores académicos
MUSTA (14TA)	Actualizar procedimiento prácticas
MUSTA (14TA)	Generar un Código de Buenas prácticas deseables (actores implicados)
MUSTA (14TA)	Aumentar N.º prácticas por empresa en aquellas que ofrezcan número reducido
MUSTA (14TA)	Base de datos seguimiento tutores académicos

• **Para Ordenación Académica se incluyen las propuestas:**

GIA (14IA)	Elaboración de un procedimiento para evaluar alumnos en programas de movilidad
GIA (14IA)	Jornada de presentación de los estudios de Máster de la ETSIAE
GIA (14AE)	Reunión de orientación académica a los estudiantes de nuevo ingreso
GIA (14AE)	Elaboración de un procedimiento para evaluar alumnos en programas de movilidad
GIA (14AE)	Elaboración de un procedimiento para la solicitud y asignación de la mención.
GIA (14AE)	Reunión de orientación académica a los estudiantes de segundo curso para la elección de mención.
GIA (14AE)	Implementación de horarios y grupos de 3º curso
GITA (14TS)	Reunión de orientación académica a los estudiantes de nuevo ingreso
GITA (14TS)	Seguimiento de la implantación del Plan de Estudios y valoración de propuestas de mejora
GITA (14TS)	Elaboración y presentación de la memoria para la modificación del plan de estudios
GITA (14TS)	Elaboración de un procedimiento para evaluar alumnos en programas de movilidad
GYOTA (14GY)	Reunión de coordinación de profesores de diferentes cursos con materias relacionadas con los planes de formación externos
GYOTA (14GY)	Elaboración y presentación de la memoria para la modificación del cupo de entrada al plan de estudios
GYOTA (14GY)	Seguimiento del proceso de evaluación de la propuesta.
GYOTA (14GY)	Jornadas de presentación a los alumnos de programas de formación externos y complementarios al título
MUIA (14IB)	Elaboración de un procedimiento para evaluar alumnos en programas de movilidad
MUIA (14IB)	Elaboración y presentación de una modificación no sustancial de la memoria para la actualización de las asignaturas optativas del plan de estudios
MUIA (14IB)	Revisión de horarios y distribución de grupos para implementar las nuevas asignaturas del MUIA, en caso de aprobarse la modificación
MUSTA (14TA)	Jornada de presentación a alumnos de Grado

MUSTA (14TA)	Jornada de presentación de objetivos y proceso de TFM
PROPUESTAS COMUNES	Implementar un procedimiento de solicitud de prueba de evaluación en fecha diferente a la programada, que incluya la justificación fehaciente de la causa que le impida asistir al examen programado.
PROPUESTAS COMUNES	Elaborar un procedimiento recomendado de los plazos que permitan el cumplimiento de la "Normativa de Planificación Académica y Seguimiento de las Titulaciones"

• **Para Secretaría Académica se incluyen las propuestas comunes:**

PROPUESTAS COMUNES	Continuación de las actuaciones de mejora de espacios e infraestructuras de atención al usuario.
PROPUESTAS COMUNES	Implantación de señalética en los diferentes edificios según última versión del manual de identidad gráfica
PROPUESTAS COMUNES	Implantación de repositorio común de procedimientos y formularios para Secretaría Académica
PROPUESTAS COMUNES	Continuación de la actualización de la web de la ETSIAE, con revisión de contenidos, responsables y periodicidad de actualización.
PROPUESTAS COMUNES	Automatización de procesos administrativos mediante herramientas digitales (formularios, flujos de validación, generación automática de documentos, etc.).
PROPUESTAS COMUNES	Diseño e implantación de un cuadro de indicadores de actividad de Secretaría Académica para el seguimiento de la prestación del servicio y la planificación de recursos.
PROPUESTAS COMUNES	Elaborar un procedimiento recomendado de los plazos que permitan el cumplimiento de la "Normativa de Planificación Académica y Seguimiento de las Titulaciones"
PROPUESTAS COMUNES	Revisión de la organización interna de las unidades administrativas para mejorar la distribución de cargas de trabajo.
PROPUESTAS COMUNES	Elaboración de un plan de formación interna para PTGAS en normativa académica, administración electrónica y herramientas digitales

• **Para Extensión Universitaria se incluyen las siguientes propuestas:**

GIA (14IA)	Reforzar el papel del profesor tutor como figura clave en la orientación inicial de los estudiantes de nuevo ingreso
GIA (14IA)	Reforzar el seguimiento del Programa de Mentorías y Tutela
GIA (14IA)	Promover actividades que favorezcan la integración y la interacción entre el alumnado.
GIA (14IA)	Impulsar el desarrollo de la Asociación de Antiguos Alumnos.
GYOTA (14GY)	Reforzar el papel del profesor tutor como figura clave en la orientación inicial de los estudiantes de nuevo ingreso
GYOTA (14GY)	Reforzar el seguimiento del Programa de Mentorías y Tutela
GYOTA (14GY)	Promover actividades que favorezcan la integración y la interacción entre el alumnado.

GYOTA (14GY)	Impulsar el desarrollo de la Asociación de Antiguos Alumnos.
MUIA (14IB)	Impulsar el desarrollo de la Asociación de Antiguos Alumnos.
MUSTA (14TA)	Impulsar el desarrollo de la Asociación de Antiguos Alumnos.
PROPUESTAS COMUNES	Encuesta de satisfacción y expectativas al inicio del curso para detectar intereses, inquietudes y ajustar la oferta de actividades a las expectativas reales del alumnado
PROPUESTAS COMUNES	Programa de talleres prácticos dirigidos a estudiantes de secundaria y bachillerato con el fin de fomentar vocaciones técnico-científicas
GITA (14TS)	Reforzar el papel del profesor tutor como figura clave en la orientación inicial de los estudiantes de nuevo ingreso
GITA (14TS)	Reforzar el seguimiento del Programa de Mentorías y Tutela
GITA (14TS)	Promover actividades que favorezcan la integración y la interacción entre el alumnado.
GITA (14TS)	Impulsar el desarrollo de la Asociación de Antiguos Alumnos.

La Comisión toma conocimiento del seguimiento de las Propuestas de Mejora 2025-2026 y de las actuaciones previstas para el curso 2026-2027 y se procede a la votación para la aprobación del Plan de Seguimiento de las Mejoras del curso 2025/26 y Propuestas de Mejoras para el curso 2026/27, resultando aprobado por unanimidad.

Punto 4º.- *Aprobación si procede, de la adaptación de los procesos internos de la Escuela al SAIC 2.2 de Rectorado y Mapa de procesos SAIC 2.2.*

El Adjunto a la Dirección para Calidad presenta la adaptación de los procesos internos del Centro al SAIC 2.2 aprobado por el Rectorado.

Expone que durante los últimos meses se ha llevado a cabo la revisión y actualización de los procedimientos correspondientes a las distintas unidades administrativas del Centro (Administración, Investigación y Doctorado, Calidad y Ordenación Académica), adecuándolos a la nueva estructura documental y a los requisitos establecidos en el modelo SAIC 2.2.

Los procesos que se han adaptado y se presentan para su aprobación son:

Administración

- PR/SO/001 Gestión del Personal
 - SBPR/SO/001-01 Gestión del PDI
 - SBPR/SO/001-02 Gestión del PTGAS
- PR/SO/003 Gestión de los Servicios

- PR/SO/004 Gestión de los Recursos Materiales
 - SPR/SO/004-01 Gestión de Recursos Materiales: Planificación
 - SPR/SO/004-02 Gestión de Recursos Materiales: Mantenimiento

Investigación y Doctorado

- PR/ES/007 Seguimiento Interno de Programas de Doctorado
- PR/CL/011 Admisión de Estudiantes de Doctorado
- PR/CL/012 Seguimiento del Doctorando
- PR/CL/013 Orientación y Apoyo al Doctorando
- PR/CL/014 Depósito y Defensa de la Tesis Doctoral
- PR/CL/019 Gestión de Actividades Formativas en Doctorado

Unidad de Calidad

- PR/ES/001 Elaboración y Revisión del Plan Anual de Calidad
- PR/ES/008 Elaboración y Revisión de la Política y los Objetivos de Calidad
- PR/ES/009 Auditoría Interna
- PR/SO/005 Medición de la Satisfacción e Identificación de Necesidades
- PR/SO/006 Gestión de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones
- PR/SO/009 Elaboración, Revisión y Actualización del Sistema Documental

Ordenación Académica

- PR/CL/001 Coordinación de las Enseñanzas
 - SBPR/CL/001-01 Planificación de la Docencia y de los Sistemas de Evaluación
 - SBPR/CL/001-02 Coordinación Académica
- PR/CL/009 Gestión del Trabajo Fin de Título
- PR/ES/002 Gestión de Títulos Oficiales
 - SBPR/ES/002-01 Diseño de Títulos Oficiales
 - SBPR/ES/002-02 Verificación de Nuevos Títulos
 - SBPR/ES/002-03 Modificación de Títulos Oficiales
 - SBPR/ES/002-04 Extinción de Títulos Oficiales
 - SBPR/ES/002-05 Renovación de la Acreditación de Títulos Oficiales
 - SBPR/ES/002-06 Seguimiento Externo de Títulos Oficiales
- PR/ES/003 Seguimiento Interno de Títulos Oficiales
- PR/CL/018 Admisión de Estudiantes de Máster

Asimismo, presenta el nuevo Mapa de Procesos del SAIC 2.2, cuya implantación está prevista para el curso académico 2026-2027.

Tras no formularse observaciones ni propuestas de modificación por parte de los miembros de la Comisión, se someten los documentos a votación, quedando aprobados por unanimidad.

Punto 5º.- Aprobación, si procede, Informes Anuales de Seguimiento Programa de Doctorado 01D4 – Doctorado en Ingeniería Aeroespacial 2023-24 y 2024-25.

El Adjunto a la Dirección para Calidad presenta los Informes Anuales de Seguimiento del Programa de Doctorado en Ingeniería Aeroespacial (01D4) correspondientes a los cursos académicos 2023-2024 y 2024-2025.

Informa de que ambos informes han sido previamente aprobados por la Comisión Académica del Programa de Doctorado (CAPD) y se elevan a la Comisión de Calidad para su aprobación, por delegación del Consejo de Escuela.

No formulándose observaciones ni propuestas de modificación por parte de los asistentes, ambos informes quedan aprobados por unanimidad.

Punto 6º.- Ruegos y preguntas.

No se formulan ruegos ni preguntas.

Y no habiendo más asuntos que tratar, el Director de la Escuela, D. Gustavo Alonso Rodrigo, agradece la asistencia y participación de los miembros de la Comisión y levanta la sesión a las **14:40 horas del día 26 de junio de 2026.**

Vº Bº

El Director de la Escuela,

La Secretaria,

Fdo.: Gustavo Alonso Rodrigo

Fdo.: Patricia Vitutia Moreno